

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление жилых помещений специализированного  
жилищного фонда Городского округа Шатура Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» и письмом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 27.12.2022 № 11ТГ-3890

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Городского округа Шатура Московской области», утвержденный постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 19.04.2021 № 774 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Городского округа Шатура Московской области»:

1.1. Пункт 20, раздела 10, главы II читать в следующей редакции:

При обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель представляет:

для административных процедур по предоставлению служебного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения:

- 1) заявление (образец представлен в Приложении 4);
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов его семьи (копия при наличии оригинала);
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Заявителя и членов его семьи (СНИЛС);
- 4) документ, подтверждающий трудовые отношения (копия трудовой книжки или копия трудового договора);

5) свидетельство о заключении брака (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);

6) свидетельство о рождении лиц (граждан РФ), не достигших 14-летнего возраста (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);

7) свидетельство о расторжении брака (копия при наличии оригинала);

8) свидетельство об усыновлении (копия при наличии оригинала);

для административных процедур по предоставлению жилого помещения маневренного фонда:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов его семьи (копия при наличии оригинала);

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Заявителя и членов его семьи (СНИЛС);

4) свидетельство о заключении брака (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);

5) свидетельство о рождении лиц (граждан РФ), не достигших 14-летнего возраста (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);

6) свидетельство о расторжении брака (копия при наличии оригинала);

7) свидетельство об усыновлении (копия при наличии оригинала);

8) сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи;

9) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым Заявителем и членами его семьи (копия договора найма частного жилого помещения);

10) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (судебное решение);

11) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (заключение о том, что жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит, выданное по итогам проведения независимой экспертизы (при наличии);

12) иные документы.

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Деревягина И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Глухову А.С.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации  
городского округа

П.Н. Андреев

Заместитель главы администрации  
городского округа

А.С. Глухова

Начальник правового управления

В.Е. Федорова

Начальник отдела по учету  
и распределению жилой площади

А.С. Фадин

Начальника сектора  
рекламы и муниципальных услуг

Л.В. Чурилова

Разослано:

1 экз. – дело;

1 экз. – правовое управление;

1 экз. – сектор рекламы и муниципальных услуг;

1 экз. – отдел по учету и распределению жилой площади.

Смирнова Лилианна Константиновна  
сектор рекламы и муниципальных услуг  
администрации Городского округа Шатура  
главный эксперт  
8-49645-316-22